

Приложение 1
к приказу управления
образования
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 г. № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации, подведомственного управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению (далее – конкурс), условия участия в конкурсе, порядок определения победителя.

2. Конкурс проводится в случае письменного отказа кандидатов, состоящих в муниципальном резерве управленческих кадров управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на должность руководителя муниципальной организации, подведомственного управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – должность руководителя муниципальной организации).

3. Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией для проведения конкурсов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации, подведомственной управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и на включение в муниципальный резерв управленческих кадров для замещения вакантной должности руководителя муниципальной организации, подведомственной управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия), действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края и распоряжением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29.12.2017 г. №46-р « Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края» *(в редакции распоряжения от 01.10.2018 г. № 466-р).*

4. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации проводится по решению Начальника управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Вакантной должностью руководителя муниципальной организации признается незамещенная должность, предусмотренная в штатном расписании соответствующей муниципальной организации.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя муниципальной организации.

6. Конкурс не проводится при заключении срочного трудового договора.

7. Ведущий юрисконсульт/юрисконсульт муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»:

1) организует размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

2) принимает заявки от претендентов и ведет их учет в журнале учета участников конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

4) передает в конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

5) подготавливает заключение о невозможности допуска претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, и передает заключение Начальнику управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского;

6) уведомляет претендента о том, что он не допускается к участию в конкурсе;

7) уведомляет претендентов, допущенных к участию в конкурсе о дате, месте и времени проведения конкурса.

8. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть размещено на официальном сайте управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края не позднее чем за 25 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

1) наименование и сведения о местонахождении муниципальной организации администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - учреждение);

- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя организации;
- 3) дату начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- 4) адрес места приема заявок и документов;
- 5) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 6) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии;
- 7) номера телефонов ответственных за организацию конкурса лиц и местонахождение комиссии;
- 8) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- 9) порядок определения победителя;
- 10) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- 11) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Для участия в конкурсе претенденты представляют ведущему юрисконсульту/юрисконсульту муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края» в течение 20 дней со дня объявления об их приеме следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии 3х4,
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;
 - копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания;
 - копии документов воинского учета (военный билет);
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 7) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

11. Ведущий юрисконсульт/юрисконсульт муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края» не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

12. С момента начала приема заявок ведущий юрисконсульт/юрисконсульт муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края» предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора.

13. Кандидат на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации, подведомственного управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, подает соответствующее заявление на имя начальника управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края. 14. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя муниципальной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо не соответствуют условиям конкурса.

В случае если претендент не может быть допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте, ведущий юрисконсульт/юрисконсульт муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа *Ставропольского* края» подготавливает заключение за подписью заведующей муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», в котором указываются основания, по которым претендент не может быть допущен к участию в конкурсе. Заключение передается начальнику управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края для рассмотрения. После рассмотрения, заключение с резолюцией начальника управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края передается ведущему юрисконсульту/юрисконсульту муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского

края» для подготовки письменного уведомления претенденту о том, что он не допускается к участию в конкурсе. Уведомление претенденту о том, что он не допускается к участию в конкурсе, направляется не позднее, чем за 5 дней до дня проведения конкурса.

15. Сообщение о дате, месте и времени проведения конкурса направляется не позднее чем за 5 дней гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и Федеральными Законами.

В случае отсутствия по результатам приема заявок на конкурс кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя муниципальной организации, неявки кандидатов на конкурсное испытание, а также в случае, если ни один из кандидатов не прошел конкурсное испытание, Начальник управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края вправе принять решение о повторном проведении конкурса.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности и проводится в два этапа.

17. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стажа и опыта работы.

18. Второй этап конкурса проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность (далее - методы).

19. Комиссия может применять следующие методы оценки:

- 1) тестирование;
- 2) проведение групповых дискуссий;
- 3) индивидуальное собеседование.

Необходимость, а также очередность применения методов при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

20. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Конкурсная комиссия утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

Тест должен содержать не менее 30 вопросов. Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестирования, не может быть менее 75 процентов от общего числа вопросов.

21. Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

22. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

23. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

24. По результатам проведения конкурса ведущий юрисконсульт/юрисконсульт муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, курирующий деятельность соответствующего учреждения, в течение 5 дней оформляет представление на имя Начальника управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края о согласовании на должность победителя конкурса с Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края, Министерством образования Ставропольского края с последующим назначением на должность руководителя.

На основании поручения Начальника управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ведущий юрисконсульт/юрисконсульт муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края готовит приказ о назначении победителя конкурса на должность руководителя муниципальной организации.

25. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 10 дней со дня его завершения. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших, но не победивших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Приложение № 1
к Положению
о проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной организации,
подведомственного управлению
образования администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края,

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА
на замещение вакантной должности

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению
о проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной организации,
подведомственного управлению
образования администрации
Новоалександровского городского
округа Ставропольского края,
утвержденному приказом

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

(Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента на должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки
1	2	3	4

Подпись члена конкурсной комиссии _____

Дата _____

Положение
о конкурсной комиссии управления образования администрации
Новоалександровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 24.10.2017 года №4/27 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском городском округе Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23.05.2018 года №754 «О муниципальном резерве управленческих кадров Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02.10.2019 года №1446 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных), территориальных органах, наделенных правами юридического лица», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22.01.2018 года № 42 «О конкурсной комиссии администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края» (в редакции постановлений от 30.05.2018 г. № 786, от 01.10.2018 г. №1449; от 19.11.2018 г. № 1728; от 07.10.2019 г. № 1477) и определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурсная комиссия, управления образования) для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей в управлении образования администрации Новоалександровского городского округа при

заключении трудовых договоров на неопределенный срок (далее соответственно – конкурс, вакантные должности), конкурсов для включения граждан в кадровый резерв для замещения вакантных должностей в управлении образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - кадровый резерв) и конкурсов для включения граждан в резерв управленческих кадров для замещения отдельных должностей в управлении образования, подведомственных организациях, обладающих правами юридического лица (далее - резерв управленческих кадров).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Целями конкурсной комиссии являются реализация законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о муниципальной службе в части обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к формированию высокопрофессионального кадрового состава управления образования, резерва управленческих кадров и кадрового резерва для замещения вакантных должностей управления образования.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная и всесторонняя оценка профессиональных и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и допущенных к участию в нем (далее - кандидаты);

2) определение победителей конкурса.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, представленные в установленном порядке кандидатами для участия в конкурсе;

2) определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, установленным для замещения вакантной должности, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой или на включение в резерв управленческих кадров и кадровый резерв для замещения которой проводится конкурс;

3) осуществляет выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, по каждой вакантной должности, а также устанавливает максимальный балл за выполнение кандидатами каждого конкурсного задания;

4) оценивает проявленные в рамках конкурсных процедур профессиональные и личностные качества каждого кандидата.

6. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных организаций управления образования администрации округа необходимые для ее работы документы и материалы.

II. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии

7. Решение об образовании конкурсной комиссии принимается Начальником управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

8. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе. Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является Начальник управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Конкурсная комиссия формируется в количестве 7 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 4 членов комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом управления образования администрации Новоалександровского городского округа. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются независимые эксперты. Независимые эксперты присутствуют при выполнении кандидатами конкурсных заданий, их оценке и на заседании конкурсной комиссии.

10. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии и ведение протокола заседания конкурсной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

2) информирует членов конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о результатах оценки выполнения кандидатами конкурсных заданий;

3) оформляет решения конкурсной комиссии и протоколы заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов и приглашенного руководителя структурного подразделения администрации округа. При

равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности подведомственной организации управления образования конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) признать одного кандидата победителем такого конкурса;
- 2) признать отсутствие победителя такого конкурса.

По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности конкурсная комиссия вправе включить в резерв управленческих кадров или кадровый резерв кандидата, который не стал победителем такого конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку конкурсной комиссии.

14. По результатам конкурса на включение в резерв управленческих кадров или кадровый резерв для замещения вакантной должности конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) признать одного или нескольких кандидатов победителями такого конкурса;
- 2) признать отсутствие победителей такого конкурса.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров и кадровый резерв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. Решение конкурсной комиссии оглашается в день проведения конкурса на заседании комиссии.

17. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

18. В течение 7 календарных дней со дня проведения конкурса кандидатам, принявшим участие в конкурсе, муниципальным учреждением «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», направляются сообщения о результатах проведения конкурса в письменной форме.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, информация о результатах проведения конкурса размещается на официальном сайте управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется муниципальным учреждением «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Приложение №1
к Положению о конкурсной комиссии
управления образования
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края

Форма

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности в управлении образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края <*>

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании конкурсной комиссии _____ из _____ членов конкурсной комиссии:

N п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности в управлении образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

_____ (наименование должности с указанием подведомственной организации

_____ управления образования администрации Новоалександровского городского округа

_____ Ставропольского края)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов <***>:

N	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый	Место в
---	----------------------------------	----------	---------

п/п		балл	рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность в управлении образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в резерв управленческих кадров и (или) кадровый резерв управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в управленческих кадров и (или) кадровый резерв управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края	Наименование должности управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края с указанием группы должностей

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

<*> Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения- конкурсная комиссия, конкурс.

<***> Под кандидатами в настоящем Приложении понимаются граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе и допущенные к участию в конкурсе.

Приложение №2
к Положению о конкурсной комиссии
управления образования
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края

Форма

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по результатам проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров и (или) кадровый резерв управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края для замещения вакантных должностей в управлении образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края <*>

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании конкурсной комиссии _____ из _____ членов конкурсной комиссии:

N п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в резерв управленческих кадров и (или) кадровый резерв управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края на должность муниципальной службы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

_____ (наименование должности с указанием подведомственной организации)

_____ управления образования администрации Новоалександровского городского округа

Ставропольского края)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов <*>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в резерв управленческих кадров и (или) кадровый резерв управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края для замещения вакантной должности управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла):

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в резерв управленческих кадров и (или) кадровый резерв управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края для замещения вакантной должности управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Наименование должности управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

<*> Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения- конкурсная комиссия, конкурс.

<***> Под кандидатами в настоящем Приложении понимаются граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе и допущенные к участию в конкурсе.

Приложение 3
к приказу управления
образования
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 27 февраля 2018 г. № 74

Состав конкурсной комиссии управления образования администрации
Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Красова Наталья Николаевна	- Начальник управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края-председатель комиссии;
Фоменко Татьяна Анатольевна	- заведующая муниципальным учреждением «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края» - заместитель председателя комиссии;
Пяташихина Ольга Игоревна	- ведущий юрисконсульт муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края-секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Куклева Татьяна Владимировна	- главный специалист управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
Диденко Евгения Владимировна	- главный специалист управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
Перетяцько Снежана Геннадьевна	- главный специалист управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;