



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

31 января 2022 г.

№ 68

г. Новоалександровск

Об утверждении Положения
о Совете молодых педагогов

С целью привлечения и закрепления молодых педагогов в образовательных учреждениях городского округа, создания условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1 Положение о Совете молодых педагогов учреждений образования Новоалександровского городского округа (Приложение 1).
- 1.2. Состав Совета молодых педагогов учреждений образования Новоалександровского городского округа (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.В.Бороденко.

Начальник управления образования
администрации Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края



Н.Н.Красова

Положение о Совете молодых педагогов.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет молодых педагогов (далее - Совет) является объединением граждан для совместной реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.2. Совет является общественным органом при методическом информационно-диагностическом центре управления образования администрации Новоалександровского городского округа.
- 1.3. Совет не является коммерческой организацией, юридическим лицом, самостоятельной общественной организацией.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.
- 1.5. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.6. В настоящем Положении используются термины: «молодой педагог» - педагогические работники дошкольных организаций, общеобразовательных учреждений, со стажем работы до 3-х лет включительно.

2. Цели и задачи деятельности Совета.

2.1. Основные цели деятельности Совета:

- 2.1.1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных учреждениях городского округа.
- 2.1.2. Популяризация молодежного педагогического движения.
- 2.1.3. Создания условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов.

2.2. В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:

- 2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам привлечения и закрепления молодых педагогов в сферу образования.

- 2.2. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности.
- 2.2.3. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.
- 2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2.5. Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве.

3. Функции Совета.

- 3.1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами методического информационно-диагностического центра управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
- 3.2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.
- 3.3. Сотрудничает с общественными советами и организациями сферы образования в области координации и повышения эффективности общественной деятельности.
- 3.4. Содействует методическому информационно-диагностическому центру управления образования в организации учёта прибытия и отслеживании динамики обеспеченности молодыми педагогами образовательных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края.
- 3.5. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей.
- 3.6. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.
- 3.7. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.
- 3.8. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.
- 3.9. Участвует в организации краевых и районных мероприятий правового, просветительского, методического, организационного характера, праздников и экскурсий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.

10. Помогает сориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.
- 3.11. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми учителями, работающими в образовательных учреждениях Новоалександровского городского округа.
- 3.12. Организует досуг и деятельность по интересам для молодых педагогов.
- 3.13. Устанавливает контакты и организует совместную деятельность с педагогическими учебными заведениями с целью привлечения на работу в городской округ новых молодых педагогических кадров.

4. Состав Совета.

- 4.1. Формирование Совета происходит по принципу создания инициативной группы.
- 4.2. Войти в состав Совета может молодой педагог, работающий в образовательном учреждении.
- 4.3. Внесение изменений в персональный состав Совета осуществляется на основании согласованного решения Совета.
- 4.4. Члены совета, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета, обладают равными правами и обязанностями.
- 4.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах.
- 4.6. Привлекаться к работе Совета могут молодые педагоги городского округа, а также физические и юридические лица, оказывающие добровольную помощь в осуществлении функций, обозначенных настоящим Положением.

5. Председатель Совета.

- 5.1. Совет молодых педагогов возглавляет Председатель Совета.
- 5.2. Избрание Председателя Совета.
 - 5.2.1. Председателем Совета может стать молодой педагог, работающий в образовательном учреждении.
 - 5.2.2. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
 - 5.2.3. Председатель Совета может быть избран неограниченное число раз.
 - 5.2.4. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Совета проводятся досрочные выборы.
- 5.3. Функции Председателя Совета.

5.3.1. Осуществляет общую организацию деятельности Совета.

5.3.2. Осуществляет контроль за реализацией Плана работы Совета.

5.3.3. Созывает заседания Совета и председательствует на заседаниях Совета.

- открывает заседание;
- сообщает членам Совета повестку дня заседания;
- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
- представляет членам Совета присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;
- объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Совета о принятом решении;
- закрывает заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
- организует составление протокола заседания Совета; • контролирует деятельность секретаря Совета;

6. Регламент работы Совета.

6.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Совета и утвержденным председателем Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раз в полугодие. Правом внеочередного созыва Совета обладают Председатель Совета, Заместитель Председателя и члены Совета.

6.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.

6.4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Совета и сообщаются всем членам Совета.

5. Внеочередные вопросы вносятся членами Совета и утверждаются Председателем Совета, Заместителем Председателя Совета или решением большинства членов Совета.
- 6.6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.
- 6.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.
- 6.8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.
- 6.9. Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
- 6.10. Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем Совета.
- 6.11. Выписки из протоколов заседаний Совета являются его официальными документами и могут быть направлены в управление образования, образовательные учреждения, общественные организации, с целью информирования.
- 6.12. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Советом могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.
- 6.13. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета (помещение и организационная техника для проведения заседаний) осуществляет отдел образования.

7. Права и обязанности Совета.

7.1. Совет имеет право:

- 7.1.1. Вносить предложения руководству методического информационно-диагностического центра управления образования администрации Новоалександровского городского округа.
- 7.1.2. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.
- 7.1.3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, конкурсы, соревнования, выставки, курсы и т. п.
- 7.1.4. Распространять информацию о своей деятельности.

15. Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

7.2. Член Совета обязан:

7.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

7.2.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.

7.2.3. Принимать участие в деятельности Совета.

7.2.4. Выполнять решения Совета.

7.2.5. Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.

7.2.6. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

7.3. Членство в Совете прекращается:

7.3.1. Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета на заседании Совета с занесением в протокол.

7.3.2. В соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Совета, либо своими действиями дискредитирует Совет.

7.3.3. В случае увольнения из дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений, детских домов и учреждений дополнительного образования муниципального района.

7.3.4. В случае прекращения деятельности Совета.

8. Прекращение деятельности Совета.

8.1. Совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующей методического информационно-диагностического центра управления образования.

8.2. Совет может быть ликвидирован по решению собрания молодых специалистов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета.

9.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.

9.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета простым большинством голосов и утверждаются заведующей методического информационно-диагностического центра управления образования.

Приложение 2

Состав Совета молодых педагогов учреждений образования на 2022 год

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	ОО	Должность в образовательной организации
1	Исмаилова Роза Павловна	МОУ СОШ №2	Социальный педагог
2	Перунова Татьяна Ивановна	МОУ СОШ №2	Учитель физики и информатики
3	Русанова Надежда Валерьевна	Филиал МОУ СОШ №8	Учитель начальных классов
4	Гулова Виктория Аидовна	МОУ СОШ №14	Учитель начальных классов
5	Брусенцева Кристина Сергеевна	МОУ СОШ №18	Старшая вожатая
6	Козырева Анна Андреевна	МОУ лицей «Экос»	Учитель английского и немецкого язы- ков
7	Курноскина Анна Сергеевна	МОУ ООШ №12	Учитель начальных классов
8	Скворцова Оксана Анатольевна	МОУ лицей «Экос»	Учитель истории и общество- знания
9	Короленко Анастасия Алексеевна	МОУ СОШ №12	Учитель русского языка и ли- тературы