



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

26 сентября 2018 года

№ 644

г. Новоалександровск

Об утверждении Положения о муниципальной инновационной площадке управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В целях повышения эффективности инновационной деятельности образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной инновационной площадке управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

2. Заведующей МИДЦ (Сапунова Н.В.)

2.1. Довести до сведения руководителей образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края Положение о муниципальной инновационной площадке управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Бороденко Н.В..

Начальник управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края



Н. Н. Красова

Ознакомлены:

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О муниципальной инновационной площадке управления образования**  
**администрации Новоалександровского муниципального района**  
**Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инновационной площадке управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок и условия присвоения статуса муниципальной инновационной площадки образовательным организациям, осуществляющих образовательную деятельность, и расположенных на территории Новоалександровского городского округа.

1.2. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность различных субъектов системы образования по разработке, апробации и внедрению методик и технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования, контроля качества образования, а также по другим направлениям.

1.3. В своей практической деятельности инновационная площадка руководствуется действующим федеральным и краевым законодательством.

1.4. Авторами инновационных проектов могут быть педагогические коллективы образовательных учреждений всех форм собственности.

1.5. Управление образования администрации Новоалександровского городского округа в рамках своей компетенции оказывают содействие деятельности муниципальной инновационной площадки, создает условия, необходимые для реализации инновационных проектов и использования их результатов в массовой практике.

**2. Муниципальная инновационная площадка**

2.1. Муниципальные инновационные площадки - это образовательные

организации, осуществляющие инновационную деятельность по одному или нескольким перспективным направлениям, имеющим существенное значение для обеспечения единого образовательного пространства Новоалександровского городского округа.

2.2. Муниципальный уровень инновационной площадки определяется:

- значимостью разрабатываемых проблем для стратегии развития образования Новоалександровского городского округа;
- целесообразностью внедрения инновации;
- направленностью деятельности по формированию научно - обоснованной практики;
- уровнем разработки и внедрения различных педагогических технологий, новых форм организации педагогического процесса и учебной деятельности;
- значимостью разработок моделей управления образовательным процессом.

2.3. Муниципальной инновационной площадкой могут быть образовательные организации администрации Новоалександровского городского округа .

2.4. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается приказом управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2.5. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательной организации и её организационно-правовой формы.

### **3. Основные направления деятельности муниципальных инновационных площадок**

3.1. Основными направлениями деятельности муниципальных инновационных площадок являются:

- разработка и опытная проверка новых педагогических технологий в обучении и воспитании, учебно-методических и учебно-лабораторных комплектов;
- создание и развитие новых организационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- разработка и опытная проверка систем оценки качества образования, новых форм и методов управления образовательной организацией;
- апробация и внедрение новых форм, методов и средств обучения.

3.2. Муниципальные инновационные площадки могут участвовать в

инновационной деятельности по одному или нескольким (но не более чем по трем одновременно) направлениям инновационной деятельности.

#### **4. Управление муниципальными инновационными площадками**

4.1. В целях координации и развития инновационной деятельности в системе образования администрации Новоалександровского городского округа при управлении образованием создается экспертно-методический совет по развитию инновационной деятельности (далее - Совет).

4.2. Совет осуществляет организационное и научно-методическое обеспечение проведения конкурсного отбора образовательных инициатив на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки.

4.3. Положение, персональный состав и регламент работы Совета утверждаются приказом управления образования.

4.4. Перечень муниципальных инновационных площадок утверждается приказом управления образования ежегодно по представлению Совета.

4.5. Руководители образовательных организаций, имеющих статус муниципальной инновационной площадки:

- планируют инновационную деятельность на уровне образовательной организации, при необходимости привлекая научных консультантов;
- осуществляют внутренний мониторинг инновационной деятельности;
- несут ответственность за своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации программы проведения инновационной деятельности, информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и всех заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации программ;

- разрабатывают во взаимодействии с педагогическим коллективом и органом, осуществляющим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, программу развития образовательного учреждения с учетом реализуемой образовательной инициативы.

4.6. Руководители образовательных учреждений, на базе которых открываются муниципальные инновационные площадки, несут полную ответственность за выполнение программы инновационного проекта и за результат образовательной деятельности, обеспечивают сохранность жизни и здоровья детей и их защиту от возможных негативных последствий инновационной деятельности.

## **5. Порядок присвоения и прекращения действия статуса муниципальной инновационной площадки.**

5.1. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки осуществляется по представлению Совета управлением образования в установленном порядке.

5.2. Управление образования совместно с Советом ежегодно определяет перспективные направления инновационной работы образовательных организаций и конкретные социально-педагогические, организационно - педагогические, психолого-педагогические и управленческие проблемы, решения которых могут быть найдены опытным путем.

Учреждения, претендующие на статус муниципальной инновационной площадки, в своей заявке указывают выбранные ими перспективные направления инновационной работы и/или конкретные проблемы, на решение которых направлены предлагаемые ими проекты/программы.

5.3. Для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки соискателем подается заявка в Совет с **1 апреля по 1 августа** текущего года. (Приложение № 1, № 2 к Положению). Основанием направления заявки является подготовка соискателем инициативного инновационного проекта/программы.

Заявка должна содержать:

- наименование и место нахождения соискателя муниципальной инновационной площадки (юридический и фактический адрес, контактные телефоны);

- изложение целей и основной идеи проекта/программы, обоснование его значимости для развития системы образования муниципального образования Новоалександровского городского округа;

- программу работ (исходные теоретические положения, этапы, содержание и методы инновационной деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, перечень учебно- методических разработок по теме проекта, средства контроля и обеспечения достоверности результатов).

- календарный план проведения работ с указанием сроков реализации проекта/программы по этапам и перечня конечных результатов;

- предложения по возможному распространению результатов.

5.4. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается на период реализации проекта (от года до трех лет). После завершения реализации проекта в установленный срок статус муниципальной инновационной площадки прекращает свое действие.

5.5. Срок действия статуса муниципальной инновационной площадки может

5.6. Действие статуса муниципальной инновационной площадки может быть прекращено досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя муниципальной инновационной площадкой обязательств, зафиксированных в программе работ;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта, в частности, ухудшение уровня и качества подготовки обучающихся;
- нарушение муниципальной инновационной площадкой при реализации проекта законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, управления образования.

5.7. Вопрос о досрочном прекращении действия статуса муниципальной инновационной площадки рассматривается Советом на основании экспертизы ежегодно предоставляемых муниципальными инновационными площадками отчетов.

5.8. Прекращение действия статуса муниципальной инновационной площадки оформляется приказом управления образования в соответствии с решением Совета.

## **6. Отчеты муниципальной инновационной площадки.**

6.1. Муниципальная инновационная площадка ежегодно в срок до 1 августа предоставляет письменный отчет о реализации проекта/программы. Первый и завершающий отчеты предоставляются в форме открытого доклада о реализации, промежуточные могут быть представлены в форме продуктов инновационной деятельности (образовательных программ, пакета нормативных документов, методических рекомендаций и т.д.).

6.2. Все отчеты проходят экспертизу. По итогам экспертизы Совет представляет экспертное заключение относительно значимости полученных результатов и возможных путей их использования в массовой образовательной практике.

6.3. Отчеты муниципальной инновационной площадки рассматриваются заочно или в присутствии руководителей муниципальной инновационной площадки, авторов проекта/программы.

6.4. При отсутствии отчета Совет может рекомендовать управлению образованием принять решение о досрочном прекращении (закрытии) инновационного проекта/программы.

**Форма заявки  
на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки**

1	Муниципальное образование	
2	Полное наименование образовательной организации	
3	Юридический адрес образовательной организации	
4	ФИО руководителя образовательной организации	
5	Контактные телефоны, e-mail, адрес сайта образовательной организации	
6	Автор(ы) представляемого инновационного продукта (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
7	Вид представляемого инновационного продукта (проект, программа).	
8	Наименование инновационного продукта (тема)	

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ОО)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Паспорт инновационного продукта

1	Наименование инновационного продукта (тема)	
2	Авторы представляемого опыта	
3	Научный руководитель (если есть). Научная степень, звание	
4	Цели внедрения инновационного продукта	
5	Задачи внедрения инновационного продукта.	
6	Основная идея (идеи) предлагаемого инновационного продукта	
7	Нормативно-правовое обеспечение инновационного продукта	
8	Обоснование его значимости для развития системы образования Новоалександровского городского округа	
9	Новизна(инновационность)	
10	Практическая значимость	
11	Механизм реализации инновации	
11.1	<b>1 этап:</b>	
11.1.1	Сроки	
11.1.2	Задачи	
11.1.3	Полученный результат	
11.2	<b>2 этап:</b>	
11.2.1	Сроки	
11.2.2	Задачи	
11.2.3	Полученный результат	
11.3	<b>3 этап:</b>	
11.3.1	Сроки	
11.3.2	Задачи	
11.3.3	Конечный результат	
12	Перспективы развития инновации	
13	Предложения по распространению и внедрению инновационного продукта в практику образовательных организаций края	
14	Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме	
15	Статус инновационной площадки (при наличии) (да/нет, тема)	

16	Ресурсное обеспечение инновации:	
16.1	Материальное	
16.2	Интеллектуальное	
16.3	Временное	

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ОО)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.